

RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI PER LA FREQUENZA A SINGOLE ATTIVITA' DI ALTRA ISTITUZIONE UNIVERSITARIA

27 maggio 2020

Convenzione tra Università degli Studi di Padova - Facoltà Teologica del Triveneto

Si riportano gli articoli di interesse

Art. 2 - Riconoscimento di crediti formativi

1. Gli studenti iscritti ai corsi di studio attivati dalle strutture didattiche dell'Università, previo nulla osta, possono frequentare insegnamenti della Facoltà Teologica non presenti nei corsi di studio a cui gli studenti sono iscritti e, ottenuta valutazione positiva, acquisire fino ad un massimo di 6 crediti formativi universitari (CFU) nell'ambito delle attività formative a scelta dello studente.
2. Gli studenti iscritti presso la Facoltà Teologica, previo parere positivo del Preside o del Direttore di Corso, possono frequentare gli insegnamenti attivati dalle strutture didattiche dell'Università, non presenti nei corsi di studio a cui sono iscritti, e, ottenuta valutazione positiva, acquisire fino ad un massimo di 6 crediti formativi universitari (CFU) nell'ambito delle attività formative a scelta dello studente.
3. L'avvenuto superamento dell'esame sarà certificato da un attestato contenente la denominazione dell'insegnamento, la data, il voto conseguito e il corrispondente numero di CFU.

Art. 3 - Tasse e contributi universitari

1. Gli studenti interessati si iscriveranno a corsi singoli della Istituzione ospitante nei termini e con le modalità ivi previste. Le parti stabiliscono l'esenzione reciproca dal pagamento del relativo contributo di iscrizione, nonché l'applicazione agli studenti ospitati dei benefici concessi ai propri studenti, fatte salve le imposte di bollo richieste.

Procedura da seguire

Studenti della Facoltà Teologica del Triveneto

La Facoltà Teologica del Triveneto invia all'Università di Padova – Ufficio Carriere Studenti, via Lungargine Piovego 2/3 - l'elenco degli studenti che intendono seguire gli insegnamenti dell'Università di Padova.

L'elenco contiene le seguenti informazioni:

- nome e cognome dello studente
- data e luogo di nascita
- indirizzo mail
- denominazione e codice dell'attività che lo studente intende seguire
- denominazione del corso di studio presso il quale viene erogato detto insegnamento

L'Ufficio Carriere Studenti comunica alla Facoltà Teologica del Triveneto la data in cui lo studente può recarsi negli uffici per l'iscrizione al corso singolo.

Lo studente si presenta nella data indicata, previa registrazione al portale di Ateneo www.uniweb.unipd.it, munito di:

- modulo di iscrizione al corso singolo, disponibile al link https://www.unipd.it/sites/unipd.it/files/2018/M15_corsi_singoli_2018_compilabile.pdf
- marca da bollo da € 16,00
- documento di identità
- foto tessera

Tali procedure potranno variare

L'Ufficio Carriere Studenti provvede all'iscrizione e all'inserimento dell'attività nel libretto on-line.

A seguito dell'iscrizione sono garantiti i seguenti servizi:

- accesso agli edifici e alle biblioteche tramite apposito badge o App di Ateneo
- accesso alla rete wireless wi-fi Eduroam

A seguito del superamento dell'esame lo studente, dopo aver verificato on-line l'avvenuta verbalizzazione, può richiedere il certificato attestante il superamento dell'attività secondo una delle modalità previste al seguente link <https://www.unipd.it/certificati>

Studenti dell'Università di Padova

L'Università di Padova invia alla Facoltà Teologica del Triveneto – Segretario Generale via del Seminario, 29 (segretariogeneale@fttr.it) - l'elenco degli studenti che intendono seguire gli insegnamenti della Facoltà Teologica del Triveneto.

L'elenco contiene le seguenti informazioni:

- Nome e cognome dello studente
- Data e luogo di nascita
- Insegnamento che lo studente deve seguire
- Denominazione del ciclo di studio presso il quale viene erogato detto insegnamento

Il Segretario Generale comunica all'Università di Padova –Ufficio Carriere Studenti la data in cui lo studente può recarsi negli uffici per l'iscrizione al corso singolo.

Lo studente si presenta nella data indicata munito di:

- domanda di iscrizione al corso singolo disponibile al link
<http://www.fttr.it/wp-content/uploads/2020/05/Convenzione-Unipd-Fttr-Domanda-di-iscrizione.doc>
- documento di identità
- 2 foto tessera

La Segreteria di ciclo provvede all'iscrizione e all'inserimento dell'insegnamento o degli insegnamenti nella pagina personale dello Studente del sistema Gestione Servizi Didattici (GSD).

A seguito dell'iscrizione sono garantiti i seguenti servizi:

- iscrizione on-line agli esami autorizzati
- accesso agli edifici e alla biblioteca
- accesso alla rete wireless

A seguito del superamento dell'esame lo studente, dopo aver verificato on-line l'avvenuta verbalizzazione, può recarsi presso le Segreterie studenti per ritirare il certificato attestante il superamento dell'esame o può richiederne l'invio tramite e-mail (segretariogeneale@fttr.it) o tramite fax (0498785144).

Il referente per l'Ateneo di Padova è Roberta Rasa, Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti (roberta.rasa@unipd.it).

Il referente per la Facoltà Teologica del Triveneto è Gaudenzio Zambon, Segretario Generale (segretariogeneale@fttr.it)